

STELLENAUSSCHREIBUNG PROJEKTMANAGEMENT (W/M) Bewerbungsfrist: 23. August 2018

Für den Aufbau des „Haus‘ der Nachbarschaft“ sucht der Verein [Nachbarschaft e.V.](http://www.nachbarschaft-ev.de) ein Projektmanagement (30 Stunden/Woche) ab September 2018. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2019.

Nachbarschaft e.V. ist ein gemeinnütziger Verein, der 2017 von Mitgliedern der Initiative [Freiwillige Helfen im Rathaus Wilmersdorf](http://www.freiwillige-helfen-im-rathaus-wilmersdorf.de) sowie früheren Bewohner/innen der Notunterkunft Rathaus Wilmersdorf gegründet wurde. Der Verein hat sich beim Bezirk Charlottenburg-Wilmersdorf erfolgreich um die Übernahme der früheren Revierunterkunft des Grünflächenamtes Am Schoelerpark 37 beworben, um in dem leerstehenden Gebäude mit seinem riesigen Garten ein Nachbarschaftszentrum mit Integrationsschwerpunkt zu entwickeln und aufzubauen.

Ziel des Vereins ist es zum einen, Angebote selbstständig zu entwickeln und anzubieten. Zum anderen soll potentiellen Anbieter/innen nichtkommerzieller Angebote eine Plattform geboten werden. Dazu gehören in erster Linie Angebote aus den Bereichen Bildung, Sport, Kultur und Soziales. Anbieter/innen können Privatpersonen sein (z.B. für Sprachangebote und Freizeitaktivitäten), ein besonderes Augenmerk liegt auf bestehenden Einrichtungen des direkten Einzugsgebietes. Zielgruppe sind grundsätzlich alle Menschen des breiter gefassten Begriffs Nachbarschaft, unabhängig von Alter, Religion, Kultur, Geschlecht oder Herkunft, die soziale Aktivitäten nutzen oder anbieten möchten.

Der Verein hat einen Vorstand und einen Beirat, alle Mitglieder arbeiten ehrenamtlich. Aufgabe des Projektmanagements ist es, die Gremien inhaltlich, organisatorisch und administrativ zu unterstützen und zu entlasten.

nachbarschaft e. V.

Straße am Schoelerpark 37
10715 Berlin

vorstand@nachbarschaft-ev.de
www.nachbarschaft-ev.de

Vorstand

Holger Michel
Vorsitzender
Javad Azizi
Stell. Vorsitzender
Michael Förster
Stell. Vorsitzender
Kerstin Heuer
Stell. Vorsitzende
Gloria Manna
Stell. Vorsitzende
Peter Palmreuther
Schatzmeister
Katja Kittelmann
Schriftführerin

Beirat

Esther Knothe
Sultan Nassar
Susanne Weibel

Registereintrag

Registergericht:
Amtsgericht Charlottenburg
Registernummer: VR 36149B

Bankkonto

Berliner Sparkasse
DE78 1005 0000 0190 7200 50
BELADEBEXX

nachbarschaft e.V.

Was wir von Ihnen erwarten

- Operatives Management des Zentrums
- Steuerung der operativen Geschäfte
 - Konzeptionelle und organisatorische Koordination von Projekten und Veranstaltungen
 - Erste Ansprechperson für Initiativen und die Nachbarschaft
- Abrechnung (in Zusammenarbeit mit dem Vorstand bzw. der Buchhaltung) und Antragstellung
- Akquise und Steuerung potentieller und existierender Partner
- Koordination notwendiger Arbeiten in Haus und Garten
- Organisatorische Begleitung der Angebote und Raumplanung
- Öffentlichkeitsarbeit (in Zusammenarbeit mit dem Vorstand)

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene/s Ausbildung oder Studium in einem sozialen/pädagogischem Berufsfeld; vergleichbare Qualifikation ebenfalls möglich
- Netzwerk zu Behörden auf Landes- und Bezirksebene (Charlottenburg-Wilmersdorf)
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Projektleitung
- Mehrjährige Erfahrung in der Personalführung und/oder der administrativen Verwaltung
- Hohes Engagement und Einsatzbereitschaft
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung, mitunter auch Abend- und Wochenenddienste
- Sehr hohe soziale, kommunikative und interkulturelle Kompetenzen in der Vermittlung bei Konflikten sowie sicheres Auftreten
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Einwandfreies Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis

Was wir Ihnen bieten

- Die Leitung eines spannenden, neuartigen Projekts der Sozialraumentwicklung
- Ein internationales, interkulturelles und generationenübergreifendes Arbeitsumfeld
- Eine Stelle mit hohem Gestaltungsfreiraum, maximaler Flexibilität und eigenständigem Handeln
- Nutzung der Aktivitäten des Vereins und Zentrums
- Einen Arbeitsplatz im Grünen
- Arbeit in einem diversen, vielseitigen und lebendigen Team

Nachbarschaft e.V. fordert Frauen sowie Personen mit Migrationshintergrund oder Schwerbehinderung ausdrücklich zur Bewerbung auf.

Wir bitten um die Zusendung der Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail und in **einem** pdf-Dokument bis 23. August 2018 an vorstand@nachbarschaft-ev.de.

Bewerbungsfrist: 23. August 2018

Vergütung: Angelehnt an TVL 9

Ansprechpartner: Holger Michel

E-Mail: holger.michel@nachbarschaft-ev.de